

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO
DI
ALESSANDRA LORETTI**



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome e Cognome
- Indirizzo residenza
- Telefono
- Cellulare
- E-mail
- PEC
- Nazionalità
- Data e Luogo di nascita
- Codice Fiscale

Alessandra Loretti

Via V.della Rocca,38 – 71121 Foggia

+39 0881/580227

+39 338/2762192

Alexloretti@tiscali.it

Alessandra.loretti@pec.it

Italiana

24/06/1975 – Foggia

LRTLSN75H64D643Y

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/02/2014 al 06/03/2014

Amministrativo presso la scuola statale Istituto comprensivo “G.B. Tiepolo”
Pagnacco (UD)

Dirigente Amministrativo reggente

Amministrativo, redazione contratti a tempo determinato di qualsiasi
natura, attività di coordinamento scolastico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da marzo 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale - Foggia
- Tipo di impiego Libera Professionista
- Date (da – a) Dal 01/04/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego Dottore Commercialista Revisore Contabile
- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci.
 - Controllo di gestione ed analisi economico-finanziaria per conto e presso imprese.
 - Predisposizione di piani d'investimento nell'ambito di progetti di Finanza Agevolata
 - Curatore fallimentare presso il Tribunale di Foggia
 - Iscritta all'albo dei Ctu c/o il Tribunale di Foggia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Generale delle Cooperative Italiane (A.G.C.I.)
- Tipo di impiego Revisore di Cooperative
- Principali mansioni e responsabilità Vigilanza ordinaria D.L.C.P.S. 14/12/1947 n. 1577 e successive modifiche di diverse cooperative.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2003 a Marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studi Commerciali - Foggia
- Tipo di impiego Collaboratrice professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività contabili, fiscali e tributarie – Realizzazioni monografie aziendali – Rapporti banche - imprese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Gennaio 2003 a marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità aziendale.

responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2006 a dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulente c/o il **Comune di Foggia** nell'ambito dei POR PUGLIA 2000/2006 per il Progetto La.ser di sostenibilità ambientale per un valore superiore ad milione di euro.
- Tipo di impiego Coordinatrice amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione progetti con sistema Mirweb,
Gestione mandati di pagamento ed inserimento delle fatture all'interno della piattaforma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Settembre 1996 a luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "S.PIO V" –
- Indirizzo del titolo di studio Laurea in Scienze Politiche indirizzo Economico – Politico votazione 99/110
- Qualifica e votazione conseguita Dottoranda in Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Politica e Politica economica, Economia Aziendale, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Scienze delle Finanze, Diritto Tributario.
Tesi in Economia Politica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Settembre 1991 a Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Amministrativo "G.Rosati" – Foggia
- Indirizzo del titolo di studio Diploma di Maturità Tecnica Commerciale
- Qualifica e votazione conseguita Ragioniere Perito Amministrativo –
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Economia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Einaudi – Foggia
- Indirizzo del titolo di studio Patente Europea ECDL (European Computer Driving Licence) livello Specialised e Professional

- Qualifica e votazione conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Word, Excel, Power Point, Access.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Indirizzo del titolo di studio
- Qualifica e votazione conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Indirizzo del titolo di studio
- Qualifica e votazione conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

II SESSIONE 2006 -

Universita' degli Studi di Foggia –

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore contabile

Economia Aziendale

Normativa dei mercati finanziari, Finanza ed economia finanziaria, Normativa civilistica, Normativa tributaria.

Corso di Inglese

Fonetica, Grammatica, Sintassi, Lessico.

ALTRO

Anno 2009 - Idoneità Concorso pubblico per titoli ed esami come istruttore Contabile presso il Comune di Foggia

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO fluente

INGLESE

Buono

Ottimo

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Ottima
Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gruppi di lavoro, squadre operative), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali.
Ho acquisito buone capacità di lavorare in gruppo e di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative.
Sono in grado di organizzare il lavoro sia autonomamente che in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Indicare tipologia

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare di Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft PowerPoint.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 98, Windows XP.

Utilizzo di tutti i software di contabilità.

Team-Gov-Gesinf

Blu String

Team System

Ottima conoscenza del software di gestione della contabilità Suite Ipsoa e Zucchetti e Osra

Ottima conoscenza del Programma di rendicontazione Mir Web acquisita presso il Comune di Foggia per i Progetti finanziati dalla Regione Puglia (POR PUGLIA 2000-2006).

PATENTE

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Iscrizione nell' Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili**, presso la circoscrizione del Tribunale di Foggia, dal 20/02/2012 – Numero di iscrizione: 1306.
- **Iscrizione nell'Albo dei Revisori Contabili**, presso l'Istituto Revisori Contabili, Gazzetta Ufficiale n. 90 del 13/11/2007 – Numero di iscrizione: 147999.
- **Iscritta all'albo dei CTU c/o il Tribunale di Foggia dal 2012.**
- **Iscritta all'albo dei Curatori Fallimentari.**

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati, ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00 che le informazioni in codesto curriculum riguardanti la mia persona sono veritiere.

Foggia, 02/04/2018

Dott.ssa Alessandra Loretti
