**CURRICULUM VITAE**

**Informazioni personali**

Nome Michelina

Cognome Stella

Luogo di nascita Foggia

Telefono 0881-789228

E-mail [stella@amgasfoggia.it](mailto:stella@amgasfoggia.it)

**Istruzione**

Titolo di studio Laurea in Scienze Giuridiche

Conseguito il 14 ottobre 2010

Presso Università degli Studi di Foggia

Votazione 100/110

-

Titolo di studio Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale “Pietro Giannone” di Foggia

Votazione 42/60

-

Patente Europea di Guida al Computer

Conseguita il 4 febbraio 1999

* Corso in “LA NOVITA’ IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA”

Seguito nel periodo 16 Novembre 2016

Presso Comune di Foggia

* Corso in “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001” della durata di 6 ore

Seguito nel periodo 2 dicembre 2015

Presso AMGAS spa Foggia

* Corso in “MOROSITA’ E SERVIZI DI ULTIMA ISTANZA PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS” della durata di 4 ore

Seguito nel periodo 6 ottobre 2015

Presso AMGAS spa Foggia

* Corso in “AFFIDAMENTI SENZA GARA” della durata di 8 ore

Seguito nel periodo 20 marzo 2014

Presso PARADIGMA srl – Roma

* Corso in “CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTO” della durata di 16 ore

Seguito nel periodo 5 e 7 novembre 2013

Presso AMGAS spa Foggia

* Corso in “AGGIORNAMENTO PER MEDIATORI CIVILI” della durata di 20 ore

Seguito nel periodo dal 12 al 13 luglio 2013

Presso TOTA Consulting Foggia

* Corso in “AVCPASS: ISTRUZIONI PER L’USO” della durata di 5 ore

Seguito nel periodo 25 giugno 2013

Presso Media Consult Verona

* Corso in “FORMAZIONE DEI LAVORATORI . RISCHIO BASSO” della durata di 8 ore

Seguito nel periodo 14 dicembre 2012

Presso Formatori FIAS

* Corso in “PERFEZIONAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PER MEDIATORI” della durata di 50 ore

Seguito nel periodo dal 14 ottobre 2001 al 12 novembre 2011

Presso TOTA Consulting Foggia

* Corso in “GLI AFFIDAMENTI IN ECONOMIA” della durata di 7 ore

Seguito nel periodo 13 ottobre 2011

Presso Media Consult Pescara

* Corso in “IL REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LE QUESTIONI OPERATIVE RELATIVE ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI” della durata di 7 ore

Seguito nel periodo 10 marzo 2011

Presso Media Consulting Roma

* Corso in “IL LAVORO AL VIDEOTERMINALE”

Seguito nel periodo 18 marzo 2008

Presso AMGAS spa Foggia

* Corso in “ANTINCENDIO”

Seguito nel periodo 11 marzo 2008

Presso AMGAS spa Foggia

* Corso in “GLI APPALTI DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI DOPO IL SECONDO DECRETO CORRETTIVO AL D.LGS. 163/06”

Seguito nel periodo 24 ottobre 2007

Presso A.M.I.U. spa Bari

* Corso in “PROMOZIONE E SVILUPPO DI UN SISTEMA INTEGRATO PER L’ACCESSO DELLE PMI ALLE GARE DI APPALTO IN EUROPA” della durata di 120 ore

Seguito nel periodo dal 6 marzo 2000 al 6 aprile 2000

Presso Associazione degli Industriali di Capitanata Foggia

* Corso in “INFORMATICA DI BASE LIVELLO II” della durata di 40 ore

Seguito nel periodo giugno 1997

Presso KnowK. Foggia

* Corso in “INFORMATICA DI BASE” della durata di 40 ore

Seguito nel periodo febbraio 1997

Presso KnowK. Foggia

**Esperienze lavorative**

Datore di lavoro: AMGAS spa (già Azienda Municipalizzata del Gas, già Azienda Speciale AMGAS)

Periodo di lavoro: dal 04 febbraio 1985

Contratto: Federgasacqua

Inquadramento: 8° Livello

Mansioni: Responsabile Approvvigionamenti e gare, recupero crediti, economato

**Competenze linguistiche**

Lingua madre: Italiano

Lingue conosciute: Francese, Inglese

Livello (scolastico, discreto, buono, ottimo): Francese discreto – Inglese buono

**Competenze informatiche**

Sistemi applicativi conosciuti: XP Professional; Windows 7 Professional

Livello (sufficiente, discreto, buono, ottimo): ottimo

Programmi conosciuti: pacchetto office, albo fornitori, protocollo informatico, programma gestionale mosaico, traspare

Livello (sufficiente, discreto, buono, ottimo): ottimo

“ Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate

dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 (G.U. 20.2.2001), dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del

D.Lgs n. 196 del 30.6.2003 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all’art. 7 della medesima legge “.

**"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del d. lgs. n. 196/2003”**

Foggia……………………. Firma